



Comune  
di  
Partinico

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

<b>SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE</b>	
Responsabile : Dr. Vincenzo Pioppo	
Piazza Garibaldi n. 9 - 90047 Partinico	
Tel 091 8904388	Fax 091 8904388
Servizi Demografici	

File:impegno per carte d'identità

- 1 -

## SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI

Determina R.G. N° 308 del 23-02-2012

<b>OGGETTO</b>	Impegno di spesa per l'acquisizione di n°3000(Tremila) carte d'identità presso la Prefettura di Palermo.
Il Responsabile del Settore : Dr. Vincenzo Pioppo	
Responsabile del Procedimento: Dr. Simone Di Liberto	
Ufficio Proponente: Ufficio Carte d'Identità	

Atto 4-5-12

<b>SETTORE STAFF</b>
Atto n° <u>44</u>
Del <u>22/02/2012</u>



Comune  
di  
Partinico

Provincia di Palermo  
www.comune.partinico.pa.it

<b>SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE</b>	
<b>Responsabile : Dr. Vincenzo Pioppo</b>	
<b>Piazza Garibaldi n. 9 – 90047 Partinico</b>	
<b>Tel 091 8904388</b>	<b>Fax 091 8904388</b>
<b>Servizi Demografici</b>	

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

**OGGETTO: Acquisizione di n° 3000 (Tremila) Carte d'Identità presso la Prefettura di Palermo.**

**PREMESSO** che l'Ufficio preposto al rilascio delle Carte d'Identità ha urgente necessità di acquisire n°3000 (Tremila) Carte d'identità al costo di € 0,44 cadauna;

**VISTO** l'art. 11 della Legge 23/12/93 n°559 che stabilisce le modalità per il ritiro delle Carte d'Identità (Tesoro dello Stato – Versamento conto entrate eventuali e diverse del Provveditorato Generale dello stato, Capo X, cap. 2368 art.3);

**CHE** per quanto sopra detto è necessario impegnare la complessiva somma di €1.320,00 per l'acquisizione di n°3000 (Tremila) Carte d'Identità;

**CONSIDERATO** che è necessario ed urgente l'acquisto delle predette Carte d' Identità al fine di non interrompere un servizio indispensabile per i cittadini;

Tutto ciò premesso che qui deve intendersi integralmente ripetuto e trascritto

#### PROPONE

1. **ACQUISIRE** presso la Prefettura di Palermo n.3000 (Tremila) carte d'identità al costo di € 0,44 cadauna;
2. **PRELEVARE** la somma di €1.320,00 che al titolo 01, servizio 07, intervento 02, capitolo 371 "Acquisto beni di consumo per il Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistica del bilancio 2012;
3. **DARE ATTO** che la superiore somma rientra nelle spese obbligatorie per legge così come stabilito dall'art. 183 del D.Lgs. n°267/2000 e successive modificazioni

**Il Responsabile del Procedimento**  
(Dr. Simone di Liberto)



# Comune di Partinico

Provincia di Palermo  
www.comune-partinico.pa.it

SETTORE DI STAFF

Segreteria Generale

Servizi Demografici

091-8903078

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui si attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, vigente, che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Relazione Previsionale e Programmatica;
- La Deliberazione di C.M. n. 62 del 14.03.2006 I.E. con la quale è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- La deliberazione di C.M. n. 08 datata 08-01-2007 con la quale è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- La deliberazione di C.M. n. 176 del 20-08-2007 con la quale è stato ulteriormente modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- La Delibera di G.M. n. 251 del 24.11.2009 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
- La deliberazione di G.M. n. 307 del 21/12/2009 venivano adottati gli aggiornamenti al regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente, prevedendo, tra l'altro, una riduzione di settori con accorpamenti;
- La deliberazione di G.M. n. 32 del 9/02/2010 è stato dato atto dell'assegnazione delle risorse umane, strumentali e logistiche relative alle competenze che risultano ricomprese nei Settori, oggetto di modifica regolamentare;
- La delibera del Consiglio Comunale, n. 59 del 6.05.2010 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario relativo all'anno 2010 ed i relativi allegati;
- L'atto di G.M. n. 122 del 10.06.2010 di I.E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2010;
- L'atto di C.M. n. 04 del 14.01.2011 di I.E. con la quale è stato deliberato l'approvazione degli indirizzi operativi per lo sviluppo dei provvedimenti gestionali relativi alle attività istituzionali del Comune di Partinico e delle more dell'approvazione del bilancio 2011;
- la determina sindacale n. 21 del 19/02/2010 con la quale il Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo è stato incaricato quale Responsabile del Settore di staff al Sindaco della Segreteria Generale;
- la determina sindacale n. 03 del 13/01/2011 con la quale al Segretario Generale Dr. Vincenzo Pioppo è stato prerogato l'incarico quale Responsabile del Settore di staff al Sindaco della Segreteria Generale;

**DETERMINA**

Fare propria la superiore proposta.

Il Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale

**SEGRETARIO GENERALE**

*Dr. Vincenzo Pioppo*



## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO UFFICIO IMPEGNI

Responsabile Ufficio e del procedimento

Istruttore:

### SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 303

Prenotazione e/o impegno n° <u>537</u>	Cap <u>371</u>	Codice <u>10172</u>	Bilancio <u>2012</u>
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____

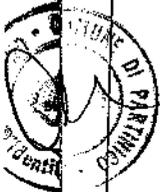
Partinico Li, 27-02-2012

Il Responsabile del Procedimento contabile

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario  
Sig. Vincenzo Casumano





**COMUNE DI PARTINICO**

*Settore di Staff-Segreteria Generale*

*Servizi Demografici*

*Responsabile: Dott. Vincenzo Pioppo*

---

## **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. Reg. pubbl. \_\_\_\_\_

**Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.**

Il Responsabile Albo Pretorio

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dr. Vincenzo Pioppo